

Совет трудового коллектива

Совет трудового коллектива(далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию трудового коллектива. Работники учреждения, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседаниях СТК с совещательного голоса.

Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

Положения о Совете трудового коллектива.

Задачи СТК:

- обеспечение взаимодействия администрации учреждения с работниками учреждения;
- развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения;
- мобилизация сил работников учреждения на решение педагогических задач и усиление ответственности за конечные результаты работы.

Функции СТК:

- осуществление контроля соблюдения директором, администрацией учреждения норм трудового права;
- разработка проекта коллективного договора и представление его на общем собрании трудового коллектива; • разработка совместно с администрацией учреждения правил внутреннего трудового распорядка и представление их на общем собрании трудового коллектива; • участие в составлении плана работы учреждения на учебный год;
- содействие в организации безопасных условий жизнедеятельности учреждения; • обсуждение режима работы учреждения и представление его на общем собрании трудового коллектива;
- участие в разработке положения о премиях и надбавках и представление на общем собрании трудового коллектива;
- разрешение трудовых споров;



- ✚ содействие привлечению внебюджетных средств;
- ✚ утверждение характеристик педагогов на награждение;
- ✚ участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

Рассмотрение по согласованию с директором учреждения

следующих вопросов:

- ✚ расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора учреждения;
- ✚ привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни; ✚ деление рабочего дня на части;
- ✚ очередность предоставления отпусков;
- ✚ применение систем нормирования труда;
- ✚ установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем; ✚ снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со

дня применения.

СТК несет ответственность за принятие решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него.