

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

01.02.2016

№ 44

г. Ростов-на-Дону

О проведении плановых проверок  
муниципальных органов опеки и попечительства  
в отношении несовершеннолетних и организаций  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей

В соответствии с планом работы министерства общего и профессионального образования Ростовской области на 2016 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Состав комиссии и график проведения плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части осуществления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства) (приложение №1);
- 1.2. Состав комиссии и график проведения камеральных проверок органов опеки и попечительства по осуществлению переданных государственных полномочий (приложение № 2);
- 1.3. План-задание плановых выездных и камеральных проверок органов опеки и попечительства по осуществлению переданных государственных полномочий (приложение №3);
- 1.4. Перечень документов, предоставляемых органами опеки и попечительства при проведении камеральных проверок по осуществлению переданных государственных полномочий (приложение № 4);
- 1.5. Состав комиссии и график проведения плановых выездных проверок организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 5).
- 1.6. План-задание плановых выездных проверок организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 6);

2. Отделу социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства (Л.Н.Фенева):

- 2.1. Провести плановые проверки органов опеки и попечительства в части осуществления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с утвержденными графиками;
- 2.2. Провести анализ документов и материалов, характеризующих деятельность органов опеки и попечительства в части осуществления

Перечень  
вопросов проверки учреждений государственной поддержки детства

1. Организация безопасности пребывания воспитанников:

- система охраны здания (кнопка тревожной сигнализации, видеонаблюдение, пропускной режим учреждения, ночное пребывание воспитанников, система оповещения и управления эвакуацией воспитанников в экстренных ситуациях);
- профилактика травматизма воспитанников (наличие плана работы по предупреждению случаев травматизма, ведение журналов инструктажа по технике безопасности, журнала учета записей бесед по технике безопасности, состояние дворовой территории и помещений, наличие средств пожаротушения, плана эвакуации из здания и т.п.);
- информационные стенды учреждения (телефоны вызова экстренных служб, телефоны доверия, телефоны Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, режим дня воспитанников).

2. Организация питания воспитанников:

- наличие перспективного меню;
- меню на момент проверки и его соответствие набору продуктов питания;
- бракеражный журнал, технологические карты, сроки хранения продуктов, сертификаты качества продукции;
- сбалансированность, витаминизация питания;
- график приема пищи.

3. Соответствие состояния спальных, игровых комнат, помещений для проведения самоподготовки, гигиенических процедур требованиям СанПиН.

4. Наличие необходимых для занятий и отдыха предметов (школьно-письменные принадлежности, спортивное оборудование, музыкальные инструменты, работа библиотеки, использование средства информационной коммуникации в воспитательном процессе). Наличие графика работы кружков, секций, проведение коллективных творческих дел и др.

5. Участие воспитанников в общественных формах управления (включение воспитанников в состав Совета учреждения, педагогического совета, детские общественные объединения и организации).

6. Контингент воспитанников на момент проверки:

- общее количество воспитанников;
- количество отсутствующих, причины отсутствия.

7. Соблюдение прав и социальных гарантий воспитанников в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

- количество воспитанников, имеющих закрепленное жилье (право собственности, право проживания);
- количество воспитанников, поставленных на учет для получения жилья из достигших 14-летнего возраста;
- количество воспитанников, получающих пенсию по утере кормильца;
- количество воспитанников, получающих алименты, своевременность поступления денежных средств;
- общие сведения о выпускниках, детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

8. Обеспеченность воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем согласно постановлению Администрации области от 24.12.2004 № 502 «О социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдельных категорий детей, обучающихся (воспитанников), находящихся в государственных областных учреждениях».

9. Число воспитанников, обратившихся за медицинской помощью, причины обращений, характер оказанной помощи.

10. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми, их результативность.

11. Ведение карт индивидуального развития ребенка.

12. Работа психолога и социального педагога с детьми группы риска:

- профилактическая;
- коррекционная;
- групповая;
- индивидуальная.

13. Проверка (выборочно):

- личных дел воспитанников;
- протоколов заседаний психолого-медико-педагогических консилиумов;
- приказов по основной деятельности учреждения, отражающих организацию образовательного процесса;
- планов работы психолога, социального педагога, плана и анализа воспитательной работы учреждения, рабочих планов воспитателей.

14. Организация досуговой деятельности воспитанников:

- Число воспитанников, занятых в кружках, клубах по интересам, студиях;
- организация спортивно-массовой работы (наличие необходимого оборудования, рациональное использование возможностей спортивных залов, площадок);
- число заключенных договоров с учреждениями дополнительного образования, количество воспитанников, посещающих кружки и студии УДО, участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам, подлежащим проверке.

2.3. Информировать руководителей органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней после ее завершения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.А.Мазаеву.

Министр

Л.В.Балина

### План-задание

плановых выездных проверок организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей.

Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской федерации»;

Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423;

Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423;

Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52142 -2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общее положение»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53063-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53061-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПиН 2.4.3259-15);

Областным законом от 26 декабря 2007 г. № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

Областным законом от 22 октября 2004 г. №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, утвержденным протоколом от 30.03.2011 №1 областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Санитарные правила СП 2.1.990-00 утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Г.Г. Онищенко 0.11.2000).

Вопросы проверки	Задание по проведению проверки
Проверка качества оказания социально-бытовых услуг	Провести проверку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения благоприятных, комфортных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным;</li> <li>- организации безопасных условий жизнедеятельности детей;</li> <li>- обеспечения мер социальной поддержки детям с оценкой соответствия предоставляемого им полного государственного обеспечения;</li> <li>- наличия индивидуальных паспортов развития и здоровья ребенка, групповых программ сопровождения;</li> <li>- контингента воспитанников (количество отсутствующих воспитанников, причина их отсутствия);</li> <li>- наличия результатов медико-психологического освидетельствования состояния физического и психического здоровья детей;</li> <li>- обеспечения обучения детей по школьной программе, дошкольников – по программам дошкольного образования;</li> <li>- организация режима работы учреждения.</li> </ul>
Проверка качества оказания социально-медицинских услуг	Провести проверку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия лицензии на медицинскую деятельность;</li> <li>- качества проведения лечебно-профилактической, противозидемической работы;</li> <li>- организации работы по формированию здорового образа жизни; индивидуальной работы с детьми по предупреждению вредных привычек;</li> <li>- обеспечения детей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, условий их хранения, организации учета и списания;</li> <li>- организации диспансеризации воспитанников, установления, изменения, уточнения и (или) снятия диагноза воспитанников;</li> <li>- организации летней оздоровительной кампании;</li> <li>- организации медицинских осмотров персонала учреждения;</li> <li>- контроля состояния здоровья воспитанников, полноты проводимых осмотров, организации первой доврачебной помощи, направления на лечение в стационар;</li> <li>- наличия документации медицинского блока.</li> </ul>
Проверка качества оказания социально-психологических услуг	Провести проверку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия оформленных результатов обследований воспитанников, анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка;</li> <li>- мониторинга результатов психологической коррекции;</li> <li>- деятельности ПМПК, определения степени эффективности разработанной программы сопровождения ребенка;</li> <li>- проведения воспитательно-профилактической работы с детьми в целях устранения различных факторов и причин, негативно влияющих на поведение, развитие, учебу воспитанника.</li> </ul>
Проверка качества оказания социально-педагогических услуг	Провести проверку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации воспитательного процесса (наличие приказов по основной деятельности, отражающих организацию воспитательного процесса, протоколов педсоветов, плана работы учреждения, рабочих планов специалистов и воспитателей, наличие адаптированных программ);</li> <li>- обеспеченности воспитанников учебниками, учебными</li> </ul>

<p>Контроль качества оказания социально-экономических услуг</p>	<p>отражение всесторонней оценки в акте обследования.</p> <p>Провести проверку своевременности и полноты обеспечения продуктами питания, одеждой и обувью, мягким инвентарем, денежными средствами.</p> <p><i>Организация питания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа по организации питания в учреждении;</li> <li>- наличие нормативно-технологической документации (суточные нормы потребления продуктов, перспективное меню, ежедневное меню, меню-требование, накопительная ведомость, рецептурный сборник, технологические карты, Журнал бракеража сырой продукции, Журнал бракеража готовой продукции, Журнал витаминизации, документы, подтверждающие соответствие продуктов питания санитарным требованиям);</li> <li>- оснащение пищеблока (соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, наличие оборудования, инвентаря, обработка сырья, личная гигиена работников);</li> <li>- суточные пробы, условия их хранения;</li> <li>- условия хранения продуктов;</li> <li>- мытье посуды, условия хранения чистой посуды;</li> <li>- санитарное состояние обеденного зала;</li> <li>- индивидуализация питания детей (диетическое питание);</li> <li>- гигиеническое обучение персонала.</li> </ul> <p><i>Обеспеченность одеждой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа о замене наименований одежды по учреждению;</li> <li>- наличия арматурных карт;</li> <li>- условия хранения вещей;</li> <li>- обеспеченности воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем;</li> <li>- соблюдения сроков выдачи, списания одежды, обуви, мягкого инвентаря.</li> </ul> <p><i>Порядок осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.</i></p>
<p>Контроль качества оказания социальных услуг</p>	<p>Провести проверку работы:</p> <p><i>Школы принимающих родителей в части:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения порядка отбора организаций для осуществления подготовки кандидатов в приемные родители;</li> <li>- соблюдения установленных требований к организациям, осуществляющим подготовку кандидатов в приемные родители (соответствие основных направлений деятельности организации передаваемым полномочиям; наличие работников, специализирующихся по направлениям деятельности; наличие у организации опыта работы; наличие материально-технических возможностей);</li> <li>- наличия договора о передаче полномочий по подготовке кандидатов в приемные родители;</li> <li>- информирования граждан, проживающих на территории муниципального образования об организации, осуществляющей подготовку, месте ее расположения, контактных данных и режиме работы;</li> <li>- ведения журнала учета направлений, выданных кандидатам в приемные родители для прохождения подготовки, соблюдение срока периода ожидания гражданами начала проведения курсов подготовки;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения органами опеки и попечительства анализа эффективности деятельности организаций;</li> <li>- локальных актов (приказов, распоряжений), регламентирующих деятельность по подготовке кандидатов в приемные родители;</li> <li>- соблюдения сроков уведомления организацией органа опеки и попечительства о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям;</li> <li>- ведения организацией журнала учета граждан, обратившихся в организацию для прохождения подготовки кандидатов в приемные родители;</li> <li>- ведения журнала учета проведения подготовки кандидатов в приемные родители;</li> <li>- ведения Реестра учета выданных свидетельств о прохождении подготовки кандидатами в приемные родители и справок об отказе в выдаче свидетельства;</li> <li>- соответствия реализуемой программы подготовки к программе, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223);</li> <li>- используемых методов;</li> <li>- оценки эффективности программы;</li> <li>- соблюдения формы проведения аттестации, полноты соответствия содержания программы и тестовых заданий;</li> <li>- соблюдения обеспечения возможности прохождения программы в разных формах (групповая, индивидуальная);</li> <li>- наличия раздаточного материала, методических пособий;</li> <li>- наличия условий проведения (помещения для групповой и индивидуальной работы, мультимедийное оборудование и др.).</li> </ul> <p><i>по сопровождению замещающих семей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие банка данных принимающих семей;</li> <li>- наличие и выполнение плана мероприятий по сопровождению замещающих семей</li> </ul> <p><i>осуществление постинтернатного сопровождения выпускников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа об организации службы сопровождения выпускников;</li> <li>- ведение Банка данных выпускников;</li> <li>- направление писем в заинтересованные ведомства и организации по выпускникам;</li> <li>- наличие памятки выпускникам;</li> <li>- наличие и реализации индивидуальных программ сопровождения;</li> </ul> <p>наличие и выполнение плана мероприятий по сопровождению выпускников.</p>
<p>Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия и состояния документов в соответствии с которыми функционирует учреждение (номенклатура дел);</li> <li>- укомплектованности специалистами и уровень их квалификации;</li> <li>- оснащенности учреждения техническим оборудованием;</li> <li>- состояния информации об учреждении (сайт);</li> <li>- наличие собственной службы (системы) контроля за деятельностью учреждения), попечительского совета.</li> </ul>



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(минобразование Ростовской области)

пер. Доломановский, 31, г. Ростов-на-Дону, 344082  
тел. (863) 240-34-97 факс (863) 267-86-44  
E-mail: min@rostobr.ru  
<http://www.rostobr.ru>

Директору ГКУСО РО  
Ростовского центра помощи детям №10

Черной О.Н.

на № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Уважаемая Ольга Николаевна!

Направляю для ознакомления и исполнения рекомендаций справку по итогам проверки деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям № 10».

Прошу в срок до 03.11.2016 направить в минобразование Ростовской области информацию об устранении замечаний, выявленных в ходе проверки, и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

И.о. министра

М.А. Мазаева

### СПРАВКА

о результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям № 10».

Во исполнение плана работы минобразования Ростовской области на 2016 год, приказов минобразования Ростовской области от 12.02.2016 № 44 «о проведении плановых проверок муниципальных органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 12.04.2016 № 245 «о внесении изменений в приказ от 01.02.2016 № 44», комиссией в составе:

Феновой Л.Н., начальника отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства минобразования Ростовской области, председателя комиссии;

Ерохиной Н.А., главного специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства минобразования Ростовской области;

Тёминой Л.В., директора ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8;

Шатохиной Е.А., директора ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

18.10.2016 осуществлена плановая выездная проверка ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 10 по вопросам, указанным в плане задания (приложение № 6 к приказу от 01.02.2016 № 44).

#### I. Проверка качества оказания социально-бытовых услуг.

1. Объемы и формы предоставляемых социально-бытовых услуг соответствуют п.5.1 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52888-201 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» направлены на обеспечение жизнедеятельности детей в учреждении, и подготовку к самостоятельной жизни.

2. Условия пребывания воспитанников в организации приближены семейным и соответствуют требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, (далее Положение о деятельности организаций для детей-сирот) утвержденное постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее постановление № 481). Проживание детей организовано в трех воспитательных группах, размещенных в помещениях, созданных по квартирному типу.

Каждая группа имеет обособленный вход.

3. Все дети находятся на полном государственном обеспечении, и своевременно и в полном объеме предоставляются меры социально

поддержки. Организация безопасности воспитанников отражена в планах мероприятий по повышению безопасности условий осуществления образовательно-воспитательного процесса, по профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками, в плане работы по изучению правил дорожного движения и предупреждению детского дорожного травматизма.

4. На 18.10.2016 списочный состав воспитанников 17 человек в возрасте от 11 до 16 лет. Воспитанников, находящихся в самовольном уходе, нет.

5. В учреждении функционирует система видеонаблюдения и охранного телевидения: 8 камер установлены по периметру здания и 14 камер внутри здания. Мониторы установлены в медицинском кабинете с обеспечением круглосуточного доступа.

6. Книга регистрации посетителей начата 21.09.2016, страницы прошиты и пронумерованы. Сведения об учете посетителей до указанной даты не представлены.

7. Имеются в наличии информационные стенды «Терроризм-угроза обществу», «Пожарная безопасность», стенд, содержащий контактную информацию об аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, о детском телефоне доверия.

Вместе с тем, в нарушение п.27 Положения о деятельности организаций для детей-сирот, не обеспечена доступность информации в приемлемой для детей форме.

## **II. Проверка качества оказания социально-медицинских услуг.**

В штате медицинского структурного подразделения состоят врач (0,5 ст.), медицинская сестра (1 ст.).

1. Медицинская помощь оказывается в соответствии с порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним. Все воспитанники имеют полисы обязательного медицинского страхования. Качество медицинских услуг подтверждается мероприятиями, проведенными учреждением в рамках обязательного медицинского страхования.

2. Диспансеризация воспитанников проведена в апреле 2016 года медицинским персоналом МБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г.Ростова-на-Дону». Результаты диспансеризации отражены в контрольной карте диспансерного наблюдения воспитанников (форма № 030-Д/с-у - 13) и Журнале диспансерного наблюдения.

3. Предписания врачей-специалистов выполняются с учетом характера заболеваний, медицинских показателей. Диспансеризацию прошли 20 воспитанников, из них I группа здоровья - 1 чел.; II - 15 чел.; III - 5 чел.

4. Ведется Журнал амбулаторного приема, в октябре получили медицинскую помощь 12 человек.

5. Учреждение обеспечено лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения. Выдача медикаментов осуществляется в соответствии с назначениями врачей-специалистов согласно листу назначения.

6. К проверке представлен Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками. В 2016 году зафиксировано 3 обращения.

7. В летний период текущего года 70% воспитанников охвачены

летним отдыхом и оздоровлением по путевкам минтруда Ростовской области.

8. Сотрудники учреждения проходят ежегодный медицинский осмотр, сроки прохождения соблюдаются.

9. Медицинская документация ведется в полном объеме.

Вместе с тем:

- результаты медицинского обслуживания воспитанников не нашли своего отражения в контроле качества социальных услуг;
- помещение, в котором хранятся медикаменты, не оборудовано системой приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением, что нарушает температурный режим хранения медикаментов;
- отсутствует план индивидуального сопровождения воспитанников по итогам диспансеризации;
- срок действия медицинской лицензии истек 29.12.2014.

### III. Проверка качества оказания социально-психологических услуг

В соответствии с п. 5.3 ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг» социально-психологические услуги в учреждении направлены на обеспечение социальной безопасности детей.

1. Профилактическая и коррекционная работа педагога-психолога проводится с детьми в форме групповых и индивидуальных занятий.

2. Организационно-методическая работа педагога-психолога проводится с педагогическим коллективом центра.

3. В учреждении функционирует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК), график заседаний консилиума соблюдается. Имеются протоколы заседаний внеочередных ПМПК, связанных с самовольными уходами воспитанников.

4. Объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с заключением ОПМПК, картой индивидуального сопровождения ребенка.

5. Воспитательная работа с детьми представлена в реализации программ индивидуальной реабилитации.

Вместе с тем:

- с программами индивидуальной реабилитации ребенка не ознакомлены под роспись воспитатель, социальный педагог, медицинский работник.

в аналитических справках педагога-психолога рекомендации для администрации и педагогов центра по профилактической работе формальны.

### IV. Проверка качества оказания социально-педагогических услуг.

Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении направлены на формирование и развитие личности ребенка.

1. Работа по организации воспитательно-образовательного процесса ведется в соответствии с планом работы учреждения, находит отражение в протоколах педсоветов, приказах, рабочих программах и планах работы специалистов (воспитателей, педагогов и др.). План работы учреждения на 2016 год принят на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 24.12.2015) и утвержден приказом от 24.12.2015 № 122.

2. Программно-методическое обеспечение утверждено приказом от 08.12.2016 № 110 и рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол от 01.12.2016 № 2).

3. Дети получают образование в МБОУ «Гимназия № 19» (8 чел.) и МБОУ СОШ № 44 (9 чел.) на основании заключенных договоров от 01.01.2016.

4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.01.2016 № 6159 и в соответствии с расписанием работ детских объединений и спортивных секций.

5. Досуговая деятельность организуется в образовательном отделении работа которого регламентирована положением и приказом директора от 08.12.2015 № 110. В отделении реализуется 5 образовательных программ дополнительного образования детей разных возрастных групп, заключены договоры с благотворительными организациями по социальной адаптации воспитанников. В досуговую деятельность вовлечены все воспитанники.

6. Эффективность работы педагогических работников за истекший период 2016 года отражена в мониторинге достижений.

Вместе с тем:

- в представленном графике работы творческих объединений используется время занятости воспитанников до 21.00, при этом согласно режиму дня в указанное время осуществляется подготовка ко сну;

- воспитанница [REDACTED], имеющая заключение ПМПП г. Ростова-на-Дону с рекомендацией по обучению по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью обучается в образовательной организации по общеобразовательной программе.

#### V. Контроль качества оказания социально-правовых услуг.

Социально-правовые услуги, предоставляемые детям, направлены на обеспечение их социальной безопасности.

1. Воспитанникам предоставляются услуги по оформлению различных юридических документов. В целях защиты имущественных прав воспитанников [REDACTED]

[REDACTED] законный представитель детей обращался в суд.

2. В соответствии с требованиями Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, на каждого из 17 воспитанников сформировано личное дело. Социальный педагог знакомит воспитанников с материалами личного дела, состоянием счета, открытого в кредитных организациях, перепиской по вопросам установления местонахождения родителей.

3. 7 детей имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца, в том числе получают пенсию - 6 (в отношении одного ребенка переведенного из другого учреждения, оформляются документы).

Право на получение алиментов имеют 11 воспитанников, в том числе получают - 3. В целях реализации права на получение алиментов ведется переписка со службой судебных приставов, принимаются меры для привлечения родителей к ответственности.



исчисляются не от даты принятия органом опеки и попечительства решения помещения ребенка в организацию для детей-сирот под надзор.

Работа по обеспечению сохранности имущества воспитанников осуществляется законным представителем ненадлежащим образом:

- воспитанник [REDACTED] с 30.12.2015 имеет в собственности доли двух квартир, расположенных в г. Ростове-на-Дону. Согласно акту обследования жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего, от 14.10.2016, в одной из квартир проживают квартиранты. Вместе с тем, договор об использовании жилого помещения принадлежащего подопечному на праве собственности, законным представителем, с согласия органа опеки и попечительства, не заключен;

- форма акта обследования жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним [REDACTED], составленного 14.10.2016 законным представителем ребенка, не соответствует форме акта, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 06.02.2012 № 52;

- согласно решению суда от 14.01.2016 восстановлен срок принятия наследства и признано право собственности на домовладение, расположенное в г. Новочеркасске, за несовершеннолетним [REDACTED]. Вместе с тем, до настоящего времени в личном деле отсутствует акт обследования жилого помещения, находящегося в собственности у несовершеннолетнего, не установлено, кто, наряду с ребенком, является сособственниками жилья, как используется жилое помещение. Запрос о проведении обследования жилищно-бытовых условий направлен в Управление г. Новочеркасска только 11.10.2016;

- с мая 2015 года не ведется контроль за поступлением денежных средств на счета №...513 и №...697, открытых на имя [REDACTED]

Органом опеки и попечительства также не приняты исчерпывающие меры по защите имущественных прав воспитанников:

- в орган опеки и попечительства законным представителем [REDACTED] 16.04.2015 направлено ходатайство о признании несовершеннолетнего подлежащим обеспечению жильем, представлены документы подтверждающие, что ребенок достиг установленного возраста, с 2013 год имеет статус оставшегося без попечения родителей, не имеет собственного или закрепленного жилья. Однако, до настоящего времени мер по включению его в Список, не принято. Также своевременно не включены в Список [REDACTED] (ходатайство направлено 24.02.2016), [REDACTED] (ходатайство от 02.02.2016), [REDACTED] (ходатайство от 25.03.2016);

- акты проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей составляются формально. Например, при составлении актов проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного [REDACTED] (акт от 06.10.2016) и [REDACTED] (акт от 27.10.2016) в разделе 3.2. «Реализация мер по сохранности имущества подопечного, эффективного его использования» специалист органа опеки и попечительства лишь констатирует факт о наличии у детей долевой собственности и указывает реквизиты правоустанавливающего



документа. При этом информация о мерах по сохранности имущества, использовании отсутствует. Также в разделе 1.8. «Жилищно-бытовые условия подопечного» не отражено проживание воспитанников в семейно-воспитательных группах, количество детей в группе, помещения, используемые воспитанниками (комната для занятий, приема пищи, санузел и пр.);

- в «Описи имущества» [REDACTED] указано, что ребенок имущества не имеет. Вместе с тем, органом опеки и попечительства не принято мер по установлению имущества, находящегося в квартирах, принадлежащих ребенку по праву долевой собственности, не назначено лицо, ответственное за сохранность имущества.

2.3. Правил временной передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432:

- п.5 - отсутствует согласие ребенка [REDACTED];

- пп. «б» п.21 - отсутствует копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность гражданина, временно принявшего в семью [REDACTED];

- пп. «г» п.21 - отсутствует согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних членов семьи на временную передачу [REDACTED] и [REDACTED] в семью;

- абз.3 п.25 - копии приказа не направлены в органы опеки и попечительства по месту временного пребывания [REDACTED], [REDACTED] семьях граждан.

#### **VI. Контроль качества оказания социально-экономических услуг**

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня детей, обеспечение их экономической устойчивости.

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в час обеспечения питанием.*

1. На момент проверки 17 воспитанников охвачены горячим питанием, из них 100% - школьного возраста, что подтверждается меню-требованием каждый день и заявкой администрации на питание.

Ответственность за качество и безопасность питания, составление меню возложено на медицинскую сестру диетическую (0,5 ст).

2. Организация шестизарового питания осуществляется на базе стационарного пищеблока согласно приказу директора по основной деятельности от 24.12.15 №131 «Об организации питания», прием пищи воспитанниками - в семейно-воспитательных группах.

3. Приготовление пищи осуществляется на основе сезонного перспективного меню (зима - осень), согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области 11.09.2013.

4. Технология приготовления блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, разработанными по рецептурному сборнику редакции Ф.Л. Марчук. Технология приготовления блюд соблюдает Повторение одних и тех же блюд в один и тот же день не допускается.

5. Меню не противоречит набору продуктов, разрешенных в детском питании, сбалансировано по калорийности и энергетической ценности.

6. Оснащенность пищеблока соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

7. Качество предоставления социальных услуг в части организации питания определяется следующими показателями:

- нормы питания по содержанию белков, углеводов, жиры соответствуют утвержденным нормам питания;

- условия хранения продуктов питания соблюдаются. Качество готовой продукции регламентируется санитарными правилами. Ведется Журнал бракеража сырой продукции и готовых блюд. Утверждена бракеражная комиссия (приказ от 24.12.15 №124 «Об утверждении бракеражной комиссии

- «С»-витаминизация третьих блюд проводится в соответствии с требованиями СанПиН, что подтверждается записями в Журнале витаминизации;

- суточные пробы отбираются в соответствии с режимом питания и хранятся 48 часов в холодильнике;

- качество продуктов подтверждается сопроводительными документами в соответствии с п. 2.11 СанПиН;

- оснащенность пищеблока соответствует СанПиН;

- требование к санитарному содержанию помещений, технологическому оборудованию, личной гигиене персонала и воспитанникам соблюдается. Ведется Журнал «Здоровья»;

- нормативно-технологическая документация, регламентирующая организацию питания представлена (суточные нормы потребления, перспективное и ежедневное меню, меню-требование, накопительная ведомость, положение о питании).

Вместе с тем:

- выявлены отклонения от установленных норм питания воспитанников по отдельным продуктам как в сторону увеличения (фрукты, овощи, творог, крупы, птица), так и в сторону уменьшения (мясо, рыба);

- технологические карты не содержат информацию об энергетической ценности блюд и содержания витаминов;

- срок действия медицинской лицензии по диетологии окончен 29.12.2014;

4. Нарушаются правила ведения бухгалтерского учета по питанию.

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.*

1. В соответствии с п. 4.2.2. ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. Одежда, обувь, постельные принадлежности, нательное белье, предоставленные воспитанникам, соответствуют размерам детей.

2. Прием и хранение одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется на складе учреждения. Выдача производится со складом занесением записей в арматурные карточки установленного образца.

заведенные на каждого воспитанника. Условия хранения вещей хороши. Кастеляная и кладовая находятся в разных помещениях.

3. На момент проверки обеспеченность одеждой, обувью, мягким инвентарем составляет 100% от общей расчетной потребности.

4. Одежда, обувь и мягкий инвентарь, принадлежащий воспитанникам, содержат индивидуальные отметки.

Вместе с тем, приказом по учреждению № 126 от 24.12.2015 г. в изменении норм обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем изменены в сторону уменьшения сроки носки спортивной обуви (кеды) - 1 пара, носок, сланцев резиновых, тапочек домашних - 6 месяцев.

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.*

Денежные выплаты на личные расходы воспитанникам осуществляются в порядке, установленном в приложении № 3 к постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726, на основании положения об осуществлении денежных выплат воспитанникам учреждения, утвержденного приказом от 08.10.2015 № 110. Приказом по учреждению от 19.01.2016 г. утвержден состав комиссии по контролю за выдачей наличных денег воспитанникам, размер выплаты и список воспитанников.

Вместе с тем:

при изменении списочного состава воспитанников измененный указанный приказ не внесен;

не назначен ответственный по выдаче денежных средств на личные расходы воспитанникам.

#### **VII. Контроль качества оказания социальных услуг.**

1. Школа принимающих родителей не организована.

2. Работа по сопровождению замещающих семей осуществляется в структурном подразделении психолого-педагогической помощи на основании положения, утвержденного приказом от 08.12.2015 № 110 «Об утверждении документов».

В организации создан банк данных замещающих семей, состоящий из 16 семей (16 детей). С 4 семьями заключены договоры, получены согласия на обработку персональных данных, разработаны индивидуальные программы сопровождения.

Ведется прием специалистов, проводятся детско-родительские занятия, досуговые мероприятия, консультации, посещения на дому, индивидуальные занятия педагога-психолога с родителями.

Вместе с тем проводимые мероприятия с замещающими семьями включены в план работы структурного подразделения.

3. Сопровождение выпускников осуществляется в рамках деятельности структурного подразделения по сопровождению выпускников на основании положения, утвержденного приказом от 08.12.2015 № 110. На 01.09.2015 в банке данных выпускников состояло 83 человека, 01.10.2016 - 89 человек, из них 5 - выпускники 2016 года. В октябре 2015 г. в банк данных внесены сведения о [REDACTED]

В соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, утвержденного Областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (протокол от 30.03.2011 № 1) (далее - Порядок) разработаны памятки выпускникам.

Вместе с тем:

- в нарушение п. 4.1.4 Порядка в профессиональные организации, муниципальный координационный совет по месту выбытия выпускника информация по форме приложения № 3 Порядка не направлялась;
- в нарушение п.4.1.5 памятка выпускникам носит общий характер, не отражает особенности личного дела выпускника (получение алиментной пенсии, наличие жилья, место выбытия и пр.);
- в нарушение п. 4.1.6 Порядка не осуществляется работа по снятию постинтернатного учета выпускников, имеющих для этого основания;
- в нарушение ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « о персональных данных» отсутствует согласие выпускников на обработку персональных данных;
- работа по постинтернатному сопровождению не спланирована, носит спонтанный характер, с выпускниками договоры на постинтернатное сопровождение не заключаются.

#### **VIII. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.**

1. В целях регламентирования процесса предоставления услуг совершенствования деятельности учреждения руководителем утверждена номенклатура дел учреждения (приказ от 08.12.15 № 110), план работы по контролю основных факторов, влияющих на качество услуг, положение о должностном контроле (приказ от 24.12.15 №130). Утверждена структура учреждения (приказ от 03.12.15 № 105).

2. Учреждение укомплектовано специалистами в соответствии с штатным расписанием на 66,1%. Укомплектованность педагогическими кадрами составила 78,3%. 33,7% педагогов имеют квалификационные категории, обладают знаниями, опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей. 44% педагогов прошли курсы переподготовки в 2016 г.

Разработаны и утверждены должностные инструкции (протокол собрания трудового коллектива от 30.11.15 № 4), устанавливающие права и обязанности сотрудников в учреждении.

3. Проверены 32 трудовые книжки сотрудников, в которые внесены изменения после реформирования учреждения.

4. Оснащенность учреждения оборудованием, мебелью составляет 90%. Оборудование отвечает требованиям стандартов, техническим условиям и используется строго по назначению.

5. Определен порядок предоставления услуг воспитанника

осуществляется ежеквартальный мониторинг объема предоставленных социально-бытовых услуг воспитанникам. Проводится ежеквартальный анализ предоставления социально-психологических и социально-педагогических услуг воспитанникам.

Вместе с тем:

- в нарушении Трудового Кодекса РФ, ст. 26 Федерального Закона от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» 66,7% сотрудников, занимающих должность младших воспитателей (ночных), не имеют педагогического образования, не прошли курсы повышения квалификации;

- отсутствует утвержденный реестр образовательных и социальных услуг;

- отсутствует аналитическая деятельность по определению степеней эффективности оказания социальных услуг.

- в нарушение п.2 Правил размещения и обновления информации поставщике социальных услуг на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239, сайт не содержит обязательных разделов с информацией о деятельности учреждения.

#### **IX. Рекомендации.**

1. Директору ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 1 Черной О.Н.:

1. Оборудовать в учреждении стенд и разместить на нем информацию, отвечающую требованиям п.27 Положения о деятельности организаций для детей-сирот.

2. Организовать работу по получению медицинской лицензии.

3. Обеспечить надлежащие условия и хранение медицинских препаратов.

4. Осуществлять мониторинг исполнения натуральных норм питания воспитанников каждые 10 дней, не допуская отклонений.

5. Разработать и утвердить программу реабилитации на каждого воспитанника по итогам диспансеризации 2016 года.

6. Обеспечить работу по организации выполнения рекомендаций педагога-психолога по профилактической работе с несовершеннолетними: получение образования воспитанниками в соответствии с рекомендациями ПМПК.

7. Ознакомить под роспись воспитателей, социального педагога, медицинских работников с программами индивидуальной реабилитации ребенка.

8. Внести изменения в график работы творческих объединений с учетом требований санитарных норм и режима дня воспитанников.

9. Оформить личные дела детей в соответствии с требованиями Правил ведения личных дел, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

10. Осуществлять временную передачу детей в семьи в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432.

11. Обеспечить выполнение Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников.

12. Разработать планы работы с замещающими семьями и по постинтернатному сопровождению выпускников.

13. Организовать контроль качества услуг, влияющих на качество функционирования учреждения с определением степени эффективности.

14. Разработать и утвердить реестр образовательных и социальных услуг.

15. Привести штатное расписание в соответствие с требованиями законодательства.

16. Обеспечить работу сайта учреждения согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

II. Начальнику МУ «Отдел образования Первомайского района г.Ростова-на-Дону» Давыдовой И.Г.

1. Привести личные дела воспитанников в соответствие с требованиями Правил ведения личных дел, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

2. Принять меры по признанию воспитанников, достигших 14 лет и не имеющих собственного или закрепленного жилья, подлежащими обеспечению жилыми помещениями.

3. Принять меры по защите имущественных прав воспитанников [REDACTED] и [REDACTED] а также других воспитанников, имеющих собственное или закрепленное жилое помещение.

4. В целях активизации работы по семейному устройству воспитанников, разместить на сайте положительную информацию о ребенке с указанием особенностей его характера, увлечений и достижений.

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Ростовский центр помощи детям № 10»  
(ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 10)

**П Р И К А З**

24.10.2016

г. Ростов-на-Дону

№ 93

Об исполнении рекомендаций Минобразования Ростовской области по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 10

В целях устранения и предупреждения впредь выявленных нарушений, отмеченных в справке «О результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ростовский центр помощи детям № 10», проводимой во исполнение плана работы Минобразования Ростовской области, приказов Минобразования Ростовской области от 12.02.2016 № 44 «О проведении плановых проверок муниципальных органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 12.04.2016 № 245 «О внесении изменений в приказ от 01.02.2016 № 44»,

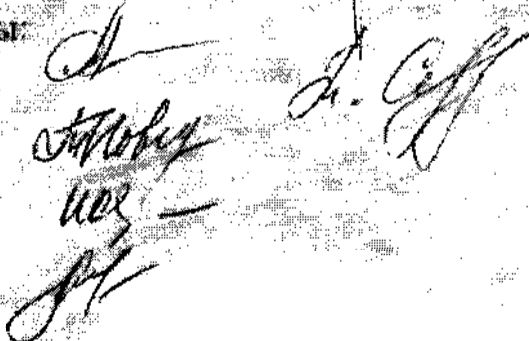
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по устранению нарушений, отмеченных в справке «О результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ростовский центр помощи детям № 10» от 21.10.2016 года.
2. Сотрудникам, упомянутым в плане:
  - 2.1. принять к руководству и исполнению данный план мероприятий;
  - 2.2. скорректировать принятые планы работы на 2016 год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Черная

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ

ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 10

О.Н. Черна

**План**  
**мероприятий по исполнению рекомендаций Минобразования**  
**Ростовской области по устранению недостатков**  
**и нарушений, выявленных в ходе проверки**  
**ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 10**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оборудовать стенд на 1 этаже учреждения и разместить на нем информацию, отвечающую требованиям п.27 «Положения о деятельности организаций для детей-сирот»	До 28.10.2016	Одинцова Л.Н., зам. директора Г ВР
2.	Организовать работу по получению медицинской лицензии	До 28.10.2016	Сердюкова Т.А., зам. директора Г АХЧ
3.	Организовать работу по созданию надлежащих условий для хранения медицинских препаратов	1 квартал 2017 года	Сердюкова Т.А., зам. директора Г АХЧ
4.	Осуществлять мониторинг исполнения натуральных норм питания воспитанников	Каждые 10 дней	Бабинцева И.В., медицинская сестра диетическая
5.	Разработать программу реабилитации на каждого воспитанника по итогам диспансеризации 2016 года	До 28.10.2016	Арабаджан Э.Т., врач-педиатр
6.	Оформить журнал учета выполнения рекомендаций педагога-психолога по профилактической работе с несовершеннолетними.	До 28.10.2016	Атаманенко Е.С педагог-психолог
7.	Организовать работу по получению образования воспитанниками в соответствии с рекомендациями ПМПк	До 28.10.2016	Атаманенко Е.С педагог-психолог
8.	Ознакомить под роспись воспитателей, социального педагога, медицинских работников с программами индивидуальной реабилитации ребенка	До 28.10.2016	Атаманенко Е.С педагог-психолог



9.	Внести изменения в расписание работы детских объединений дополнительного образования с учетом требований санитарных норм и режима дня воспитанников.	До 28.10.2016	Одинцова Л.Н., зам. директора по ВР
10.	Оформить личные дела детей в соответствии с учетом требований Правил ведения личных дел, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423.	До 01.12.2016	Коваленко Л.Д., социальный педагог
11.	Осуществлять временную передачу детей в семьи в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432.	Постоянно	Ковале. ко Л.Д., социальный педагог
12.	Руководствоваться Порядком межведомственного взаимодействия при организации и проведении работы по постинтернатному сопровождению выпускников	Постоянно	Новикова Т.Д., социальный педагог
13.	Разработать планы работы с замещающими семьями и по постинтернатному сопровождению выпускников	До 28.10.2016	Новикова Т.Д., социальный педагог
14.	Организовать контроль качества услуг, влияющих на качество функционирования учреждения с определением степени эффективности.	До 01.12.2016	Сердюкова Т.А., зам. директора по АХЧ
15.	Разработать реестр образовательных и социальных услуг	До 28.10.2016	Одинцова Л.Н., зам. директора по ВР
16.	Обеспечить работу сайта учреждения согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ	До 01.12.2016	Одинцова Л.Н., зам. директора по ВР

Заместитель директора по ВР



Л.Н.Одинцова

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области  
 центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
**«Ростовский центр помощи детям № 10»**  
 (ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 10)

Грисенко ул., 19, Ростов-на-Дону г, 344020 ☎ (863) 252-25-74, 211-41-73 E-mail: DD10@mail.ru

Исх. № 569 от 03.11.2016

Заместителю министра  
 общего и профессионального  
 образования Ростовской области

М.А.Мазаевой

Уважаемая Марина Алексеевна!

В ответ на письмо № 24/33 – 4592/м от 21.10.2016 «О результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям № 10» информируем Вас о том, что по результатам проверки учреждения должностным лицам, допустившим нарушения, а именно: заместителю директора по ВР Сидниной Л.Н., заместителю директора по АХЧ Сердюковой Т.А., врачу – педиатру Арабаджан Э.Т., социальным педагогам Коваленко Л.Д. и Новиковой Т.Д., педагогу – психологу Атаманенко Е.С. и медицинской сестре диетической Бабицовой И.В. объявлены замечания, приказ «О дисциплинарном взыскании» № 99 от 03.11.2016.

Направляем Вам информацию о проделанной работе по устранению выявленных нарушений.

№ п/п	Нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Документы, подтверждающие устранение нарушения	Отметка об устранении нарушения
1.	Оборудовать в учреждении стенд и разместить на нем информацию, отвечающую требованиям п.27 Положения о деятельности организаций для детей-сирот	Стенд оформлен, размещен в коридоре I этажа	Фотография стенда	
2.	Организовать работу по получению медицинской лицензии.	В мае 2016 года в лицензионный отдел министерства здравоохранения Ростовской области предоставлен пакет документов для переоформления 2-х лицензий на медицинскую деятельность. Документы не приняты по причине приостановления мини-	Письмо №539 от 27.10.2016	

		стеретвом здравоохранения деятельности по оформлению лицензий учреждениям для детей-сирот и детей. 24.10.2016 документы повторно не приняты. В адрес министра здравоохранения РО отправлено письменное обращение с просьбой о разъяснении причин отказа в приеме документов на переоформление медицинских лицензий		
3.	Обеспечить надлежащие условия хранения медицинских препаратов	Оборудование комнаты для хранения медицинских препаратов сплит - системой запланировано на 1 квартал 2017 года		
4.	Осуществлять мониторинг исполнения натуральных норм питания воспитанников каждые 10 дней, не допуская отклонений	Мониторинг исполнения натуральных норм питания осуществляется каждые 10 дней	Отчет за октябрь 2016 года по выполнению норм питания воспитанников ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 10	
5.	Разработать и утвердить программу реабилитации на каждого воспитанника по итогам диспансеризации 2016 года	По итогам диспансеризации 2016 года на каждого воспитанника разработаны программы индивидуальной реабилитации	Программы индивидуальной медицинской реабилитации по итогам диспансеризации 06.04.2016, утверждены приказом № 91 от 24.10.2016	
6.	Обеспечить работу по организации выполнения рекомендаций педагога-психолога по профилактической работе с несовершеннолетними и получение образования воспитанниками в соответствии с рекомендациями ПМПК	После проведения индивидуальной консультации и психологической диагностики педагог – психолог дает устные рекомендации педагогам по профилактической работе с воспитанником, о получении рекомендаций воспитатель расписывается в журнале. Подготовлен пакет документов для прохождения воспитанницей [REDACTED] ОПМПК. ОПМПК назначена на 14.11.2016	Журнал учета выполнения рекомендаций педагога – психолога по профилактической работе	
7.	Ознакомить под роспись воспитателей, социального педагога, медицин-	Со всеми программами индивидуальной реабилитации детей под роспись ознакомлены воспитатели, социаль-	Программы индивидуальной реабилитации каждого воспитанника	

	ских работников с программами индивидуальной реабилитации ребенка	ный педагог, медицинский работник.		
8.	Внести изменения в график работы творческих объединений с учетом требований санитарных норм и режима дня воспитанников	Внесены изменения в расписание работы детских объединений и спортивных секций в 2016-2017 учебном году с учетом требований санитарных норм путем сокращения количества детских объединений художественного направления	Расписание работы детских объединений и спортивных секций в 2016-2017 учебном году, утвержденное приказом № 91 от 24.10.2016	
9.	Оформить личные дела детей в соответствии с требованиями Правил ведения личных дел, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432	Личные дела воспитанников приведены в соответствие с требованиями Правил ведения личных дел, а именно: - 01.11.2016 на имя [REDACTED] открыт лицевой счет; - в районные отделы образования, из которых поступили дети, направлены письменные запросы на предоставление актов передачи личных дел 13-ти воспитанников	Договор о вкладе №42307.810.0.5209.4344576  Письма в районные отделы образования №№ 545-557 от 31.10.2016	
10.	Осуществлять временную передачу детей в семьи в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432	Получено письменное согласие воспитанника [REDACTED] Получена копия паспорта гражданина, временно принимающего воспитанника [REDACTED] Получено согласие родственников членов семьи, временно принимающих в семью воспитанников [REDACTED] и [REDACTED]  Информация и копии приказов о временном пребывании воспитанников в семьях граждан во время осенних каникул направлены в органы опеки и попечительства по месту временного пребывания детей.	Письменное согласие [REDACTED] от 18.10.2016 Копия паспорта [REDACTED]  Заявление [REDACTED] от 26.06.2016 Согласия членов семьи [REDACTED] и [REDACTED] от 21.10.2016 Письменная информация № 540 от 27.10.2016 и приказ № 71-в от 27.10.2016 о временной передаче [REDACTED] в семью, письменная информация № 541 от 27.10.2016 и приказ № 72-в от 27.10.2016 о временной передаче [REDACTED]	

11.	Обеспечить выполнение Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников	<p>В соответствии с п. 4.1.4. Порядка в профессиональные организации и муниципальные координационные советы по месту выезда выпускников направлена информация по форме приложения № 3.</p> <p>В «Памятку выпускника» внесены изменения, добавлена информация, отражающая особенности личного дела выпускника.</p> <p>Идет работа по формированию личных дел (40 штук) выпускников для предоставления их в координационный совет с заявлением о снятии выпускников, имеющих на то основание, с постинтернатного учета. Завершение работы планируется к 01.04.2017.</p> <p>Разработана форма «Согласие на обработку персональных данных» выпускников, идет работа по получению согласий от выпускников на обработку их персональных данных. Завершение работы планируется к 01.04.2017.</p>	<p>Приложение № 3 к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников</p> <p>«Памятки выпускников» 2015, 2016 годов</p> <p>Согласия на обработку персональных данных 22 выпускников</p>
12.	Разработать планы работы с замещающими семьями и по постинтернатному сопровождению выпускников	Планы работы с замещающими семьями и по постинтернатному сопровождению выпускников разработаны	План работы социального педагога отделения постинтернатного сопровождения ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 10, план работы структурного подразделения психолого-педагогической помощи, утвержденные приказом № 91 от 24.10.2016
13.	Организовать контроль качества услуг, влияющих на качество функционирования учреждения с определе-	Проведена корректировка плана работы по контролю основных факторов, влияющих на качество	План работы по контролю основных факторов, влияющих на качество услуг, утвержденный приказом № 91 от

	нием степени эффективности		24.10.2016
14.	Разработать и утвердить реестр образовательных и социальных услуг	Разработаны реестры образовательных и социальных услуг	Реестр социальных услуг, реестр образовательных услуг, утвержденные приказом № 91 от 24.10.2016
15.	Обеспечить работу сайта учреждения согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ	Завершение корректировки содержания сайта учреждения планируется к 01.12.2016	

Директор

О.Н.Черная